



**TANDA BUKTI PENYERAHAN BERKAS DAFTAR ULANG
SPMB SMK NEGERI 1 KRAGILAN
TAHUN AJARAN 2025/2026**

Tanggal Daftar Ulang :
Nomor Peserta :
Nama Peserta :
Asal Sekolah :
Program Keahlian :

Kragilan, Juli 2025

Panitia SPMB



LEMBAR DAFTAR ULANG

NO	PERSYARATAN	KET
1	Surat Bukti Lapor Diri	
2	Fotocopy Ijazah SMP/MTs/Sederajat atau surat keterangan yang berpenghargaan sama dengan ijazah SMP/MTs/ijazah program paket B/ijazah satuan pendidikan luar Negeri yang dinilai/dihargai sama/ setingkat dengan SMP;	
3	Fotocopy Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada bulan 24 Juni 2025;	
4	Fotocopy Kartu keluarga atau surat keterangan domisili dari RT/RW yang diketahui kelurahan;	
5	Pakta Integritas Siswa bermaterai	
6	Pakta Integritas Orangtua Siswa bermaterai	
7	Biodata Siswa	
8	Form Dapodik	

Catatan :

Berkas disimpan dalam map plastik snelhektek :

Teknik Mesin : Merah

Teknik Kendaraan Ringan : Kuning

TJKT : Hijau

MPLB : Pink

AKL : Ungu

PPLG : Biru

PAKTA INTEGRITAS
PESERTA DIDIK SMK NEGERI 1 KRAGILAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. NISN :
3. Nama Orangtua/Wali :
4. Alamat Rumah :
 - a. Kp/Jl :
 - b. RT/RW :
 - c. Kelurahan :
 - d. Kecamatan :
 - e. Kabupaten/Kota :
5. No Telephone Peserta Didik :
6. Program Keahlian :

MENYATAKAN

1. Bahwa saya akan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Bahwa saya akan mematuhi dan mentaati peraturan dan tata tertib sekolah;
3. Bahwa saya akan menghormati, ta'at dan patuh terhadap Orang Tua dan Guru;
4. Bahwa saya akan belajar dengan rajin dan sungguh-sungguh;
5. Bahwa saya tidak akan melakukan tindak kriminal, narkoba, tawuran dan kenakalan remaja lainnya;
6. Bahwa saya tidak akan menikah selama masih berstatus siswa;
7. Bahwa saya siap melaksanakan praktek kerja industri yang telah ditetapkan.
8. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tersebut tidak ditepati, maka saya bersedia dikenakan sanksi/hukuman menurut ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar, dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Serang, Juli 2025
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

PAKTA INTEGRITAS ORANGTUA SISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Adalah orangtua/wali siswa dari :

Nama :

NISN :

Program Keahlian :

MENYATAKAN

1. Siap mematuhi peraturan dan kebijakan yang ditetapkan oleh sekolah.
2. Siap mendukung pendidikan siswa dengan memberikan dukungan materi dan non-materi.
3. Siap mendorong siswa partisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler.
4. Siap berkomunikasi secara teratur dengan sekolah, menghadiri pertemuan orang tua, dan memberikan informasi yang diperlukan kepada sekolah mengenai siswa.
5. Siap mendukung kebijakan disiplin sekolah dan bekerja sama dengan sekolah dalam mengatasi masalah perilaku siswa.
6. Siap mendukung dan mengusahakan peningkatan kualitas pendidikan anak baik formal maupun informal dan Praktek Kerja Industri (Prakerin)

Kragilan, Juli 2025

Yang membuat pernyataan.

Materai 10.000

BIODATA SISWA

- 1. Nama Peserta Didik :
- 2. NISN :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Agama :
- 6. No Handphone :
- 7. Alamat : Kp.....Rt/Rw.....Desa.....
KecamatanKabupaten.....
- 8. Nama Orangtua :
 - a. Ayah :
 - b. Ibu :
- 9. Pekerjaan Orangtua :
 - a. Ayah :
 - b. Ibu :
- 10. Nomor Handphone Orangtua :
- 11. Program Keahlian :



FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

1 Nama Lengkap	:		
	:		
	:	Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .	
2 Jenis kelamin	:	☐ Laki-laki ☐ Perempuan	Jenis kelamin peserta didik
3 NISN	:		
	:	Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data	
4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA)	:		
	:	Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.	
	:	Pastikan NIK tidak bertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)	
5 No KK	:		
6 Tempat Lahir	:		
	:	Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku	
7 Tanggal Lahir	:	/ /	
	:	Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id .	
8 No Registrasi Akta Lahir	:		
	:	Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran	
9 Agama & Kepercayaan	:	01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu	
	:	07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME	
	:	Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME	
10 Kewarganegaraan	:	☐ Indonesia (WNI) ☐ Asing (WNA) :	Nama Negara
	:	Kewarganegaraan peserta didik	
11 Berkebutuhan Khusus	:	☐ 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)	
	:	07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)	
	:	12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)	
	:	16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)	
	:	Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu	
12 Alamat Jalan	:		
	:	Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggis, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggis, Komp. Griya Adam, No. 4-C	
13 RT	:		Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
14 RW	:		Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
15 Nama Dusun	:		
	:	Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka	
16 Nama Kelurahan/ Desa	:		
	:	Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong	
17 Kecamatan	:		
	:	Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.	
18 Kode Pos	:		
	:	Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini	
19 Lintang	:		
	:	Titik koordinat tempat tinggal siswa	
20 Bujur	:		
	:	Titik koordinat tempat tinggal siswa	
21 Tempat Tinggal	:	01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan	
	:	Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisi pada kolom-kolom sebelumnya di atas)	
22 Moda Transportasi	:	01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api	
	:	06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya	
	:	Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah	

42	Nama Wali	:	Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)																											
43	NIK Wali	:	Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik																											
44	Tahun Lahir	:	Tahun lahir wali peserta didik																											
45	Pendidikan	:			01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3 Pendidikan terakhir wali peserta didik																									

Rentang penghasilan wali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

48 Nomor telepon Rumah :
Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

49 Nomor HP :
Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

50 Email :
Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1)	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2)	3) Olahraga		5) Nasional			
3)	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP.
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang.
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : **01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan**
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

8 Jenis Kesejahteraan	:	01) PKH 02) PIP 03) Kartu Perlindungan Sosial 04) Kartu Keluarga Sejahtera 05) Kartu Kesehatan
9 No. Kartu	:	
10 Nama di kartu	:	

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian	:	kompentensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
2 Jenis Pendaftaran	:	01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.
3 NIS/Nomor Induk PD	:	Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
4 Tanggal Masuk Sekolah	:	Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor
5 Sekolah Asal	:	Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.
6 Nomor Peserta UN SMP/MTs	:	* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
7 No. Seri Ijazah SMP/MTs	:	Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya
8 No. SKHUN SMP/MTs	:	Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Contoh Format Baku

DN-01/D-SD/K13/23/0000001

LN-01/M-SMA/KM/23/0000001

Keterangan :

- DN/LN : Kode Penerbitan (LN = Luar Negeri, DN = Dalam Negeri)
- 01 : Kode Provinsi
- D : Kode Jenjang (D = pendidikan dasar, M = pendidikan menengah, PA = paket A, PB = paket B, PC = paket C)
- SD : Kode Satuan Pendidikan
- K13/KM : Kode Kurikulum (K13 = Kurikulum 2013, KM = Kurikulum Merdeka)
- 23 : Kode Tahun
- 0000001 : Nomor Seri (nomorator)

pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

- 1 Keluar Karena : **01) Mutasi** **03) Mengundurkan Diri** **05) Wafat**
02) Dikeluarkan **04) Putus Sekolah** **06) Hilang**

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

- 2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

- 3 Alasan :
.....
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

.....
Wali Kelas

.....
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....